



Nomilinea a tu medida:

Configuraciones Especiales y Servicios Premium





¿Qué es?

Nomilinea a tu medida es nuestra forma de personalizar la plataforma según cómo opera tu nómina y tu empresa. Tenemos un catálogo con las configuraciones más comunes que nuestros clientes utilizan.

Y si necesitas algo diferente que no esté en ese catálogo, lo revisamos contigo y lo cotizamos para ofrecerte una solución que realmente se adapte a tu operación.

Todas estas configuraciones se realizan una vez con un costo único por implementación

An orange circle is positioned to the left of the word 'Catálogo'. A thin orange vertical line extends downwards from the bottom of this circle.

Catálogo



Concepto de importe

Creamos un concepto personalizado con la descripción que el cliente elija, el cual podrá utilizar directamente dentro de la nómina. Este concepto permite asignar montos libres a cada colaborador, sin fórmulas ni cálculos complejos.

Por ejemplo, se puede crear un concepto específico y definir

que a un colaborador se le asignen \$300, a otro \$200 y a otro \$500, según lo que se requiera. Es una solución sencilla y flexible, ideal para manejar importes variables de forma rápida y controlada.

Tiempo de desarrollo: **1 día hábil**

Requerimientos de entrega

Cliente

- Percepcion o Deducción
- Descripción del concepto
- Clave SAT del concepto
- Porcentaje Gravado y exentos en número de UMAS
- Integra o no para IMSS

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.





Concepto formulado

Este tipo de concepto es más avanzado, ya que incluye reglas y fórmulas específicas para realizar los cálculos automáticamente dentro de la nómina.

Por ejemplo, puede tratarse de un concepto que calcule un porcentaje del sueldo del colaborador, sume impuestos u otros conceptos, o considere variables como días trabajados, ausencias u otros factores. Todo esto se define mediante

una fórmula personalizada para que el cálculo sea exacto y automático.

En algunos casos es necesario crear uno o varios conceptos adicionales dentro del sistema. Aunque el colaborador solo vea un concepto reflejado en su recibo, internamente la plataforma realiza varios cálculos para entregar el resultado que la empresa necesita, de forma correcta y transparente

Tiempo de desarrollo: **2 días hábiles**



Requerimientos de entrega



Cliente-Percepcion o Deducción

- Descripción del concepto
- Clave SAT del concepto
- Porcentaje Gravado y exentos en número de UMAS
- Integra o no para IMSS

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.



Reporte Tabular por Empresa

En Nomilinea contamos con una amplia variedad de reportes disponibles dentro del módulo de **Consultas**, como reportes de **nóminas calculadas, nóminas cerradas, finiquitos, incidencias y acumulados de nómina**, entre otros.

Todos estos reportes pueden descargarse en **PDF o Excel estándar**, formatos pensados para **consulta y validación de información**, donde la estructura se mantiene fija para preservar la integridad de los datos.

Para las empresas que necesitan **analizar y trabajar la información**, ofrecemos la opción de **reportes tabulares**. Estos

reportes se descargan como una **base de datos editable en Excel**, permitiendo mover columnas, aplicar filtros, crear tablas dinámicas y realizar cálculos personalizados.

Cada **reporte tabular** se habilita de forma individual, dependiendo del tipo de información que la empresa necesite analizar: ya sea nóminas calculadas, nóminas cerradas, acumulados de nómina u otros reportes disponibles en la plataforma.

Tiempo de desarrollo: **1 día hábil**



Requerimientos de entrega



Cliente-Percepcion o Deducción

- Número de empresa
- Nombre del reporte

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.

Nota: el precio es por empresa, si contratan para varias se puede validar un descuento



Configuración de Nómina 15.20

Esta configuración no viene incluida por default en el sistema, ya que responde a un esquema de pago específico que algunas empresas manejan.

De forma tradicional, la mayoría de los colaboradores reciben el pago de **15 días de sueldo por quincena**, independientemente de que la quincena tenga más o menos días naturales. Bajo este esquema, al sumar los pagos del año, no se cubren exactamente los **365 días**, lo que genera un pequeño remanente.

Para resolver esto, algunas empresas optan por pagar **15.20 días por quincena**, con el objetivo de cubrir el total de días del

año y reflejar un pago anual completo.

Este esquema requiere una **configuración especial**, ya que implica ajustes en distintos conceptos dentro de la nómina para que el cálculo sea correcto. Debido a que no es una configuración estándar y requiere trabajo adicional de parametrización, se habilita como una **configuración personalizada con costo**.

Aunque no es un esquema común para todas las empresas, en Nomilinea lo hacemos posible para adaptarnos a las políticas de pago específicas de cada cliente.

Tiempo de desarrollo: **2 días hábiles**

Requerimientos de entrega

Cliente

- Número de empresa
- Tipos de nómina

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.





Importación de PTU

Si no cuentas con tu histórico de nómina en Nomilinea, el sistema no podrá calcular automáticamente la PTU, ya que este proceso requiere información de años anteriores.

Sin embargo, podemos apoyarte a timbrar tu nómina de PTU siempre que ya cuentes con los montos a repartir por trabajador. En este caso, Nomilinea únicamente realizará el cálculo del impuesto, considerando las partes gravadas y exentas del concepto.

Para hacerlo, te proporcionaremos una plantilla donde deberás capturar los siguientes datos:

- Número de empresa
- Número de empleado
- Días de PTU
- Importe bruto de PTU a repartir
- Sucursal
- Año

Con esta información, podrás timbrar tu PTU de forma correcta y sin complicaciones.

Tiempo de desarrollo: **5 días hábiles**

Requerimientos de entrega

Cliente

- Archivo que contenga el número empleado junto con número de días e importe a pagar de PTU

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.

**Sólo aplica para clientes nuevos que no tienen
histórico con Nomilina**





Prima Vacacional

En **Nomilinea**, la prima vacacional tiene una configuración definida para garantizar cálculos correctos y evitar duplicidades en los pagos.

Por default, el sistema calcula la **prima vacacional al aniversario del colaborador**, es decir, cuando cumple un año más de antigüedad, la prima se calcula automáticamente en ese periodo de nómina.

Algunas empresas prefieren manejar la prima vacacional de una forma distinta, por ejemplo, **calcularla de manera proporcional cuando el colaborador toma vacaciones**. Este

ajuste implica modificar varias fórmulas y conceptos dentro del sistema para asegurar que el cálculo sea correcto.

Por esta razón, la configuración no es seleccionable directamente por el cliente. Permitir cambios libres podría generar inconsistencias, como pagar la prima más de una vez al mismo colaborador bajo distintos esquemas.

De esta manera, Nomilinea mantiene la integridad de la nómina y se adapta a las políticas de cada empresa, cuidando que los pagos se realicen de forma correcta y controlada.

Tiempo de desarrollo: **1 día hábil**

Requerimientos de entrega



Cliente

- Número de empresa
- Elegir una de las 3 configuraciones que se tiene para la prima vacacional
 1. al aniversario del empleado
 2. al tomar vacaciones calcule la parte propocional de la prima
 3. se calculará en una fecha específica a todos los colaboradores

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.

Nota: este precio es por empresa



Nómina Extraordinaria

La **nómina extraordinaria** es una de las configuraciones más solicitadas en Nomilinea y una de las que más utilizan nuestros clientes.

Este tipo de nómina permite **pagar conceptos específicos en una fecha determinada**, sin que se mezclen con la nómina ordinaria del colaborador. Por ejemplo, cuando una empresa necesita pagar **bonos, viáticos, vales, fondo de ahorro, caja de ahorro u otros conceptos especiales**, se crea una nómina extraordinaria para que en el recibo únicamente aparezca ese

concepto, sin incluir sueldo, ISR, IMSS u otras percepciones y deducciones habituales.

Cada nómina extraordinaria se **configura una sola vez** y, a partir de ese momento, puede utilizarse **todas las veces que la empresa lo necesite**, ya sea de forma timbrada o únicamente calculada, según el caso.

Existen escenarios en los que el cliente solo requiere **calcular** el importe de un concepto, sin necesidad de timbrarlo, y también es posible configurarlo de esa forma.

Tiempo de desarrollo: **3 días hábiles**

Requerimientos de entrega



Cliente

- Número de empresa
- Nombre de la nómina
- Conceptos que pagaría en esta nómina

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.



Aguinaldo en Dos Partes

Algunas empresas optan por pagar el aguinaldo en **dos exhibiciones**. Por ejemplo, una parte en **noviembre**, comúnmente durante el Buen Fin, y el resto en diciembre.

Por default, **Nomilinea calcula el aguinaldo completo en una sola nómina**, de acuerdo con lo que le corresponde a cada colaborador. El sistema no divide automáticamente el aguinaldo en porcentajes o pagos parciales.

Cuando una empresa necesita **dividir el aguinaldo en dos pagos**, es posible realizar una **configuración especial** que permita pagar, por ejemplo, un porcentaje en una primera nómina y el resto en una segunda.

Tiempo de desarrollo: **1 día hábil**

Requerimientos de entrega



Cliente

- Número de empresa

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.



Layouts Bancarios Especiales

Los **layouts bancarios** son los archivos que se generan desde **Nomilinea** para realizar la **dispersión de nómina**. Estos archivos se cargan directamente en el banco y permiten que la institución financiera deposite el pago de nómina a los colaboradores de forma automática.

Nomilinea cuenta con **layouts bancarios disponibles por default** para los bancos más comunes, como **BBVA, Santander, Scotiabank y City Banamex** los cuales pueden habilitarse **sin costo adicional**.

Cuando una empresa utiliza un banco distinto o menos común, es necesario realizar una **configuración personalizada del layout**. En estos casos, el banco proporciona un formato específico con parámetros propios, el cual el cliente nos comparte para que podamos configurar el sistema y generar el archivo exactamente como lo requiere la institución bancaria.

Tiempo de desarrollo: **7 días hábiles**

Requerimientos de entrega



Cliente

- Número de empresa
- Layout o manual proporcionado por el banco para configurar archivo de dispersión

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.



Generación de Archivos TXT para SUA (MOV IMSS)

Este módulo permite generar archivos.txt con los movimientos afiliatorios del IMSS, como altas, bajas, modificaciones de salario y reingresos, listos para ser importados directamente al sistema SUA.

De esta forma, puedes preparar tus movimientos desde Nomilinea y agilizar el proceso de registro ante el SUA, reduciendo errores de captura manual.

Es importante considerar que Nomilinea no realiza la

carga inicial en el SUA ni genera respaldos de bases de datos para dicha plataforma. La importación de los archivos y la administración del SUA deben realizarse directamente dentro del propio sistema del SUA.

Este módulo funciona como una herramienta de apoyo para facilitar la generación de archivos compatibles, pero la responsabilidad final de la carga y validación de la información recae en el usuario dentro del SUA.

Tiempo de desarrollo: **2 días hábiles**

Requerimientos de entrega



Cliente

- Número de empresa

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.



Cambio de ID de Empleado

En algunos casos, las empresas solicitan un **cambio masivo de números de empleado**, generalmente cuando migran desde otro sistema y necesitan que los identificadores coincidan con los que ya manejaban previamente.

En **Nomilinea**, una vez que un colaborador ya fue utilizado en un cálculo de nómina, su **número de empleado queda fijo**. Esto se debe a que dicho identificador se guarda y se relaciona

en múltiples procesos y registros dentro del sistema, para garantizar la integridad de la información.

Por esta razón, el cambio de números de empleado **no puede realizarse directamente por el cliente**. Cuando se requiere este ajuste, nuestro equipo debe hacer una **reclasificación a nivel base de datos**, actualizando la información de forma controlada para evitar inconsistencias.

Tiempo de desarrollo: **2 días hábiles**

Requerimientos de entrega



Cliente

- Número de empresa
- Archivo con número de empleado actual y nuevo número de empleado

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.



Configuración del Séptimo Día

En una nómina **semanal**, el sistema calcula por default **7 días de sueldo**. Por ejemplo, si un colaborador tiene un salario diario de \$100, la nómina semanal reflejará un pago total de \$700.

Sin embargo, algunas empresas requieren un **desglose específico del sueldo**, donde se muestre de forma separada:

- **6 días de sueldo, y**
- **el proporcional del séptimo día**

Aunque el importe total a pagar sigue siendo el mismo, este desglose permite mayor claridad y control en la forma en que se presenta la información en el recibo de nómina.

Para lograr este nivel de detalle, es necesario realizar una **configuración especial**, dividiendo el concepto de sueldo en dos conceptos distintos.

Tiempo de desarrollo: **1 día hábil**

Requerimientos de entrega



Cliente

- Número de empresa

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.



Configuración de Provisiones

Las **provisiones** representan los montos que se van generando por cada colaborador y que la empresa debe pagar al **IMSS**, tanto por la parte patronal como por la parte del empleado.

Por default, **Nomilinea ya incluye las provisiones del patrón**. Esto permite que la empresa pueda ver, por cada colaborador, **cuánto le cuesta realmente tenerlo en nómina**, desglosado por las distintas ramas de IMSS que conforman ese pago.

Para dar un poco de contexto: En el recibo del colaborador normalmente se muestra un solo importe de descuento por IMSS. Sin embargo, ese monto está compuesto por varias ramas. Nomilinea le permite al patrón ver ese **desglose detallado**, rama por rama, de lo que está pagando por cada empleado. Esta información viene incluida de forma estándar en el sistema.

Algunos clientes también solicitan ver ese **mismo desglose, pero del lado del empleado**, es decir, identificar claramente cómo se compone la parte de IMSS que se le descuenta al colaborador.

Este desglose de **provisiones del empleado** no viene por default en el sistema, pero puede habilitarse mediante una **configuración especial**, creando los conceptos necesarios para que la información se muestre de forma clara y detallada.

Tiempo de desarrollo: **1 día hábil**

Requerimientos de entrega



Cliente

- Número de empresa

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.



x mes

x proyecto

Póliza de Soporte

La **póliza de soporte** es un servicio adicional pensado principalmente para **clientes que están iniciando con Nomilinea** o que se encuentran en un proceso de transición desde otro sistema o desde Excel.

Este servicio ofrece **acompañamiento directo vía WhatsApp**, mediante un grupo exclusivo con el equipo de soporte. A través de este canal, el cliente puede:

- levantar dudas operativas
- solicitar apoyo en el uso del sistema
- recibir orientación paso a paso sobre procesos específicos

La comunicación es ágil, directa y personalizada, lo que permite resolver incidencias de forma más rápida.

La póliza de soporte puede contratarse en distintos

esquemas, como **mensual, trimestral, semestral o anual**, y su precio depende del alcance y necesidades del cliente.

Para asegurar una experiencia clara y ordenada, la póliza cuenta con un **alcance definido**, incluyendo un número específico de horas de soporte. Todo lo adicional que exceda ese alcance se cotiza por separado. Esto permite establecer expectativas claras desde el inicio y mantener un servicio de calidad para ambas partes.

Una vez que el cliente domina el sistema, normalmente ya no necesita la póliza, aunque algunos deciden mantenerla por la tranquilidad de contar con soporte prioritario.

Costo: 100% adaptado a las necesidades del cliente

Requerimientos de entrega



Cliente

- Una sesión con el equipo de desarrollo para entender el proyecto y resolver dudas para poder proporcionar una cotización

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.



Expediente de colaborador

Este módulo te permite cargar y administrar la documentación de tus empleados para tenerla disponible en cualquier momento.

Podrás subir archivos en formatos .pdf, .docx y .jpg, asegurando un acceso rápido, seguro y organizado a la información.

Además, podrás cotizar el espacio de almacenamiento que necesitas, adaptándolo a los requerimientos específicos de tu empresa.

Tiempo de desarrollo: **1 día hábil**

Requerimientos de entrega



Cliente

- Número de empresa

Una vez recibida esta información, se dará inicio formal al proceso y al conteo del tiempo estipulado.



nomi**linea** 