

IMPRESIÓN DE CONTRATO TRABAJADORES MANUAL

Ingresa al Menú **"Trabajadores"** y elige la opción **"Administrar** trabajadores". Frecuentes Administrador Configuración Administrador Configuración Configuración Configuración Configuración Contratos Administra Trabajadores Administra Trabajadores Administra Trabajadores Administra Trabajadores



Da clic en **"Imprimir contrato"** en el trabajador que necesites.

El sistema desplegará la pantalla con la información: complementa en caso de ser necesario o corrige los datos del trabajador y de tu empresa, la información es obligatoria para personalizar e imprimir el contrato individual que se haya asignado al trabajador, da clic en **"Guardar e imprimir".**



Revisa el contrato generado en formato PDF, **descárgalo** o imprímelo.

Ver Movimientos 🖨