

IMPRESIÓN DE CONTRATO TRABAJADORES MANUAL

Ingresa al Menú
"Trabajadores"
y elige la opción
"Administrar
trabajadores".





2 Da clic en "Imprimir contrato" en el trabajador que necesites.

3 complementa en caso de ser necesario o corrige los datos del trabajador y de tu empresa, la información es obligatoria para personalizar e imprimir el contrato individual que se haya asignado al trabajador, da clic en "Guardar e imprimir".





Revisa el contrato generado en formato PDF, descárgalo o imprímelo.