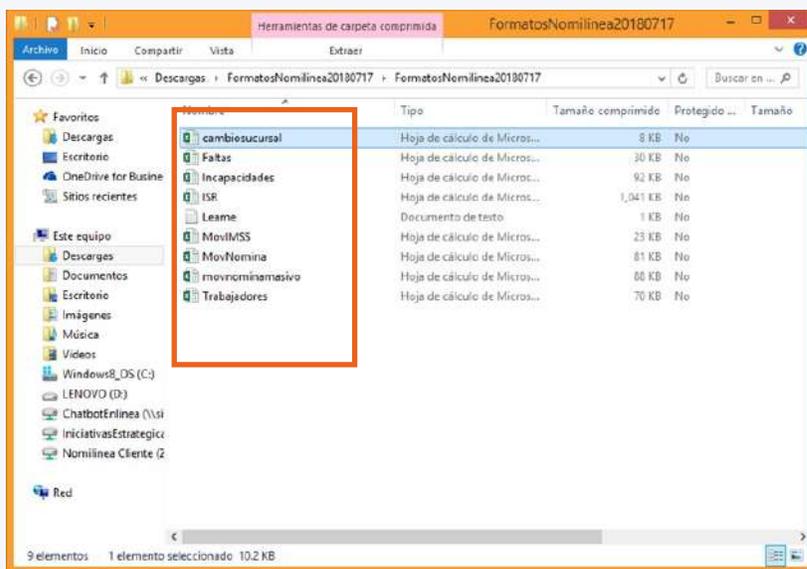


IMPORTAR DATOS TRABAJADORES POR LAYOUT MANUAL

1. Ingresas al menú “**Trabajadores**” y elige la opción “**Importar datos**”, seleccione la opción “**Importar datos de nómina**”.



2. Da clic en “**Descargar formatos**” la carpeta contiene los siguientes layout’s:



- Cambio de sucursal
- Faltas
- Incapacidades
- ISR
- Movimientos IMSS
- Movimientos nómina
- Trabajadores: ABRE ESTE ARCHIVO Y REALIZA EL LLENADO CONFORME LO SOLICITA EL DOCUMENTO
- Archivo en TXT “LÉAME”

IMPORTAR DATOS TRABAJADORES POR LAYOUT MANUAL

3. Selecciona los siguientes datos:

- a. Registro patronal
- b. Año
- c. Sucursal
- d. Nómina
- e. Tipo de nómina

Selecciona el Registro Patronal y la Sucursal a los que pertenece la información que deseas importar. Después, da clic en Examinar para buscar los archivos a importar y selecciona Cargar para subir los datos a Nomimea.

4. Da clic en “Examinar”, selecciona el archivo, presiona la opción “Cargar”.

Ejemplo de Archivos:

- Trabajadores: Trabajadores.csv
- Incapacidades: Incapacidades.csv
- ISR: ISR.csv
- Movimientos IMSS: MovIMSS.csv
- Movimientos de Nómina Calculados: MovNomina.csv
- Faltas: Faltas.csv
- Cambio Sucursal: CambioSucursal.csv
- Movimientos de Nómina por calcular: movnominamasivo.csv

NOTA:
En Internet Explorer, en su versión 9 o anteriores, debes abrir o seleccionar, uno por uno, los archivos que deseas cargar, para el resto de los exploradores (Chrome, Safari y Firefox) puedes seleccionar todos los archivos a la vez.

IMPORTAR DATOS TRABAJADORES POR LAYOUT MANUAL

- 5.** El sistema mostrará la información del archivo seleccionado, da clic en el botón **“Importar”**.

Consulta la información de los archivos importados. Revisa que los datos de tus trabajadores estén completos y al terminar da clic en el botón **Importar** para guardar tu información en Nomilinea.

Razón Social: R.F.C.:
 Registro Patronal: Delegación:
 Actividad: SubDelegación:

Datos de los archivos CSV

Mostrar 5 registros Buscar Trabajadores 🔍

Trabajadores Vigentes: 1

Inicio | Ant. | **1** | Sig. | Último

Janet Padilla Reynoso Ver de Cuba

NSS: 22-87-20-3422-0
 Registro Patronal: A12-12317-10-7
 Día Último Pagado: 15/06/2019

Cancelar **Importar**

- 6.** Una vez terminado, el sistema te permite realizar la **“consulta de los trabajadores o realizar una nueva carga de archivos”**.

Importar Datos SUA Importar Datos Nómina

¡Hubo errores en el proceso, vea el reporte correspondiente!

0	0	0	0	0	0

[Ver Reporte de Errores](#)

Consultar Trabajadores **Importar Más Archivos**