

EDITAR DATOS EMPRESAS

MANUAL

1. Ingresa al Menú “Administrador” y elige la opción “Empresas”.



The screenshot shows the 'Empresas' form in the nomilinea system. The 'EDITAR' button is highlighted with an orange box. The form is divided into two sections: 'Registra la información de tu Empresa' and 'Datos del representante y contacto'. The 'Registra la información de tu Empresa' section includes fields for Razón Social de la Empresa, Nombre Comercial, Paga asimilados, RFC, Régimen Fiscal, Estado, Ciudad, Colonia, Calle, Número Exterior, Número Interior, Código Postal, and Teléfono. The 'Datos del representante y contacto' section includes fields for Nombre del Representante Legal, Correo Electrónico del Representante Legal, Puesto del Representante, Nombre del Contacto, Correo Electrónico del Contacto, Sector de la Empresa, and Tiene Subcontratación de Personal. There are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the bottom right.

2. Selecciona la opción “Editar” modifica los datos que desees:

- Razón social de la empresa
- Nombre comercial
- ¿Paga ASIMILADOS?: En esta opción NO se pueden realizar modificaciones
- RFC y CURP (persona física)
- Régimen fiscal
- Estado, ciudad, colonia, calle, número interior y exterior, CP y teléfono
- Datos del representante legal
- Empresa del sector
- Tiene subcontratación de personal

Presiona el botón “Guardar”

¡Listo has editado tu empresa!
Realiza el mismo procedimiento para todas tus empresas

*** RFC: En caso de ser PERSONA FÍSICA el sistema solicitará CURP y tu Régimen Fiscal