

EDITAR DATOS DE TRABAJADORES MANUAL

1.

Ingresa al menú "Trabajadores" y elige la opción "Administrar trabajadores".



Da clic en el botón "Editar datos generales", el sistema desplegará la pantalla para que realices modificaciones.





EDITAR DATOS DE TRABAJADORES MANUAL

Ja clic en "Guardar", realiza el mismo procedimiento para cada trabajador.



		Fecha de Ingreso	81062019 👷
	Baammar Banala Ingare & Ja Yukupalar arada napare Dollar yankan kada G RC	 Útimo Día Pagado 	30.062019
		Mecha Alto, Reingreso 2955	21.06.2019
Registro Patricial Arcianterum ac	~	*Periodo de pago	antos V
*Cave del Trabajador 801	*Númers de Segundad Social (1980/2542011	aCulmos plas reportos para el Cálculo de Nomina?	T die Mires 🗸
	No. 10 King and a second	Tipo de Trabajador (MSS)	herara V
MEYES	PEREZ	*Tpo de prestaciones	in V
*hombre(x) (ANA		*Apicar Apathe Anael	· ·
*Fecha de Nacimiento	1201100	Jornada/Sem. Red	i Congress 🖌
Lucar de Nacimiento		Trabejador Pensionado	i in familie 🗸 🗸
ESTADO DE MIDICO		00	n
*Cidge Poild 5700			
*Organizmento		Tipo de salario	170 🗸
and the second	~	"Salario Diano	202.0000 (minute 40)
10-Espen	~	*Salario Diario Integrado (SDC)	356.5400
Ocupación VENDEDOR		Tipo de Impuesto	2 Norrege for 🗸
"Sexo	Terretin 🗸	Porme de Pago	antres 🗸
CUAR (NAMISINGROME) Volder CURR	R.F.C. WALKINGHING Webber R.F.C.	Proveedor de Tarjeta De Despensa	Infrante V
		Otra targeta de servicios	Selecter V
Correo Electrónico del Trabejador		Cuenta Contoble	
Posicion		Tipo de Jornada	here 🗸
deteriors with it as reports.	~	Répinen de Contratación	term V
		Tipo de contrato	Committee V
		Sindicalizado	· · · ·
			Canada Guarda