

CREAR CALENDARIO PAGO QUINCENAL

MANUAL

Ingresa al menú de configuración.



2 Selecciona el submenú Calendarios de Pago.



Escribe el nombre del periodo, selecciona la frecuencia de pago, el año del ejercicio, la fecha de inicio del calendario de nómina (Es el inicio de año de tu ejercicio fiscal).





CREAR CALENDARIO PAGO QUINCENAL

MANUAL

Nota: La fecha de inicio del calendario de nómina debe ser el 1 enero del año.

4 Si tu nómina inicia en un periodo diferente a la fecha de creación de tu calendario, presiona el botón con el número 1 donde dice Periodo a partir del cual usarás nomilinea, en seguida se desplegará la lista de periodos y podrás seleccionar el periodo que deseas para iniciar tus cálculos en nomilinea.

Calendario de Nómina nomilinea						2021
Periodo	Mes	Periodo del Mes	Dia Inicial	Fecha Inicial	Día Final	Fecha Final
1	ENERO	1	VIERNES	01/01/2021	VIERNES	15/01/2021
2	ENERO	2	SÁBADO	16/01/2021	DOMINGO	31/01/2021
3	FEBRERO	1	LUNES	01/02/2021	LUNES	15/02/2021
4	FEBRERO	2	MARTES	16/02/2021	DOMINGO	28/02/2021
5	MARZO	1	LUNES	01/03/2021	LUNES	15/03/2021
6	MAR20	2	MARTES	16/03/2021	MIÉRCOLES	31/03/2021
7	ABRIL	1	JUEVES	01/04/2021	JUEVES	15/04/2021
8	ABRIL	2	VIERNES	16/04/2021	VIERNES	30/04/2021
9	OYAM	1	SÁBADO	01/05/2021	SÁBADO	15/05/2021
10	OYAM	2	DOMINGO	16/05/2021	LUNES	31/05/2021
11	JUNIO	1	MARTES	01/06/2021	MARTES	15/06/2021
12	JUNIO	2	MEÉRCOLES	16/06/2021	MIÉRCOLES	30/06/2021
13	JULIO	1	JUEVES	01/07/2021	JUEVES	15/07/2021
14	JULIO	2	VIERNES	16/07/2021	SÁBADO	31/07/2021
15	AGOSTO	1	DOMINGO	01/08/2021	DOMINGO	15/08/2021

5. Si tu nómina inicia en el primer periodo, que es la misma fecha de inicio de calendario, sólo presiona Guardar.

¡Listo! Has creado tu calendario de pago. Sólo debes asignarlo a tus trabajadores al darlos de alta.

